

Manual de Usuario Daruma

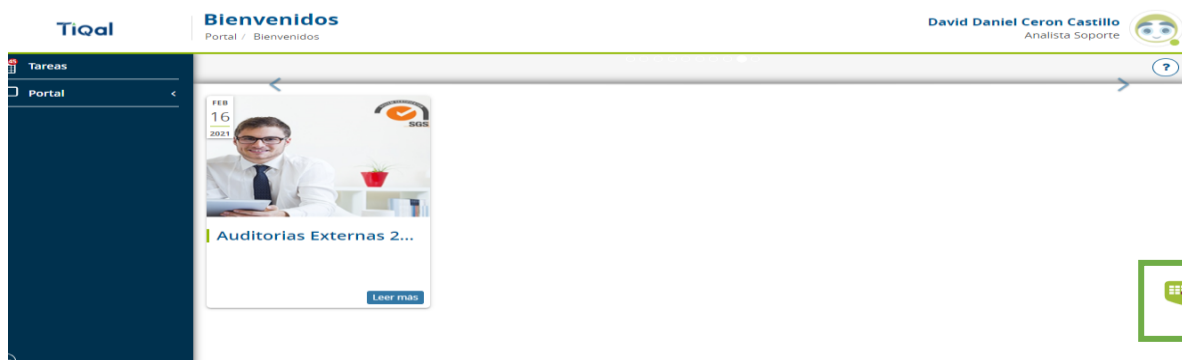
Ingreso a Daruma

Para ingresar al aplicativo debes realizarlo con usuario y contraseña de red Dar clic en el botón ingresar



Ingreso a los Módulos

Una vez ingrese al aplicativo se debe dar clic en el listado de módulos. Posteriormente seleccione el ícono del proceso que requiera.



Los iconos de los módulos a utilizar son los siguientes:



Consulta de Módulo de Documentos

Se debe seleccionar el icono de documentos que se encuentra en la parte superior del listado, donde se podrá buscar y descargar los procedimientos, documentos, instructivos, formatos y etc.



Consulta Modulo de Procesos

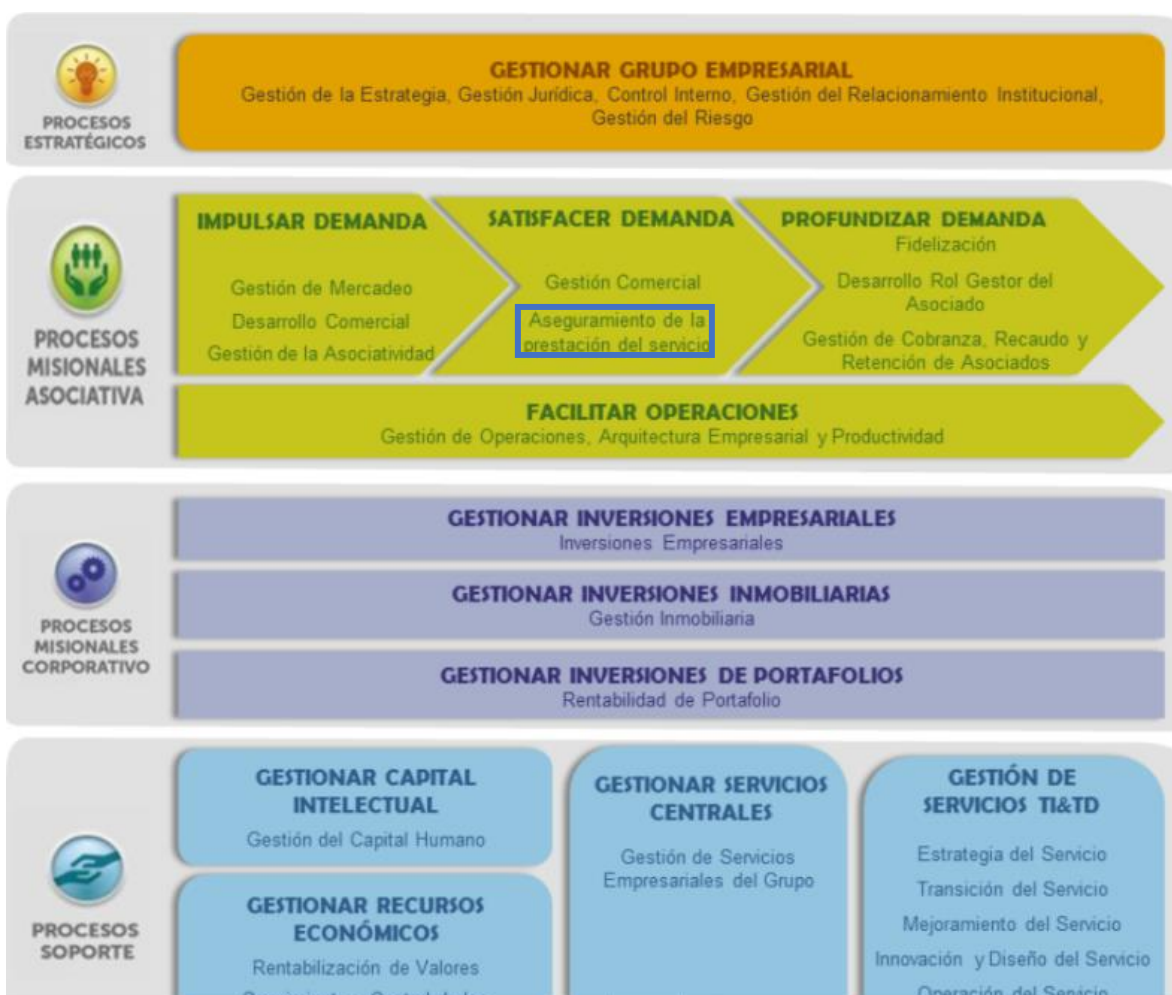
Después de ingresar al módulo de procesos se debe seleccionar la opción de "Mapas" para visualizar la cadena de valor



Se abre una pantalla emergente donde se visualizará la cadena de valor y de clic en el proceso que desee consultar la caracterización y documentación.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Tareas, Portal, Procesos, Index, Entradas, Mapas (highlighted with a green box), Continuidad de negocio, and Configuración. The main area displays a table with the following data:

| Id | Nombre | Estado |
|----|---------------------------------|--------|
| 28 | Cadena de Valor | Activo |
| 29 | Cadena de Valor en Construccion | Activo |



Consulta Modulo de Actas

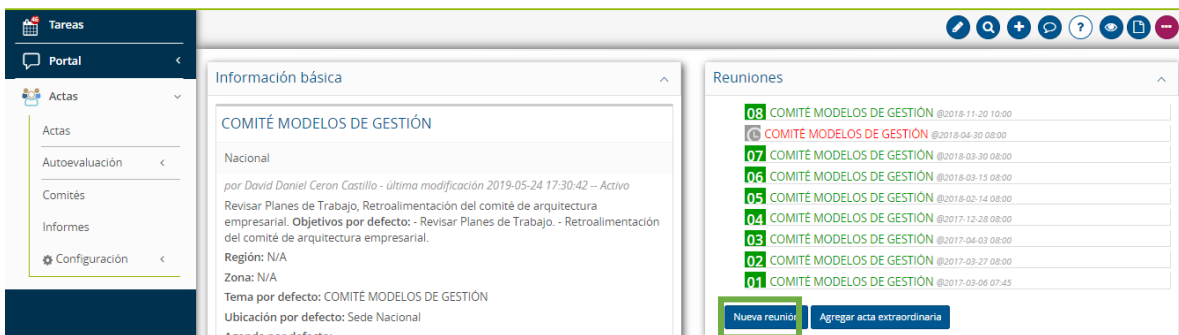
Dar clic en el icono de actas que se encuentra en el listado de módulos ubicado a la derecha de la pantalla, podrá buscar los comités en los cuales usted participa y posteriormente realizar el registro de las actas.



Ingresa al comité en el cual desea crear una nueva acta dando clic en la opción "Comités". Como se realiza actualmente



Se observará toda la información registrada en el comité. Para crear un acta nueva debe dar clic en el botón "Nueva Reunión" Para la explicación del registro del acta deberá buscar el manual para el acta como lo indica el ítem 6



Asistente Tareas

Para acceder a las tareas de los distintos módulos, se debe dar clic en la opción tareas que se encuentra en el panel derecho de la pantalla. Posteriormente aparecerán las tareas de las actas y los documentos pendientes por revisar o aprobar.

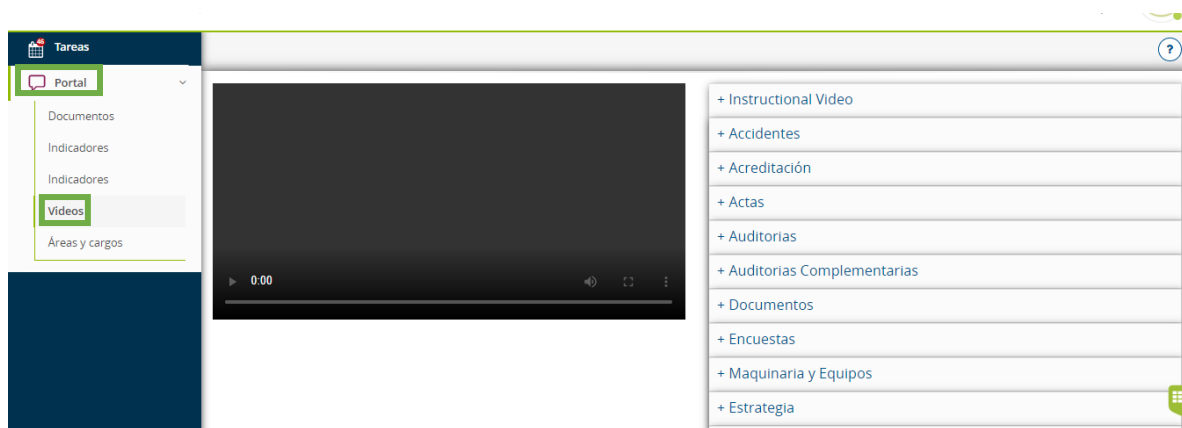


The screenshot shows the 'Listado de tareas' (Task List) interface. The top navigation bar includes the 'TiQal' logo and the title 'Listado de tareas'. Below the title, there are tabs for 'Módulos' and 'Personal'. The main content area displays two task summary cards. The first card, for 'Documentos', shows 6 total tasks, with 1 pending and 5 completed. A green box highlights a dropdown arrow next to the number 6. The second card, for 'Auditorías', shows 39 total tasks, with 0 pending and 39 completed. A callout box with a green border points to the dropdown arrow on the 'Documentos' card, containing the text: 'Para revisar las tareas pendientes deberá dar clic en la fecha'.

| Módulo | Tareas de: | Total | Pendientes | Vencidas |
|------------|------------|-------|------------|----------|
| Documentos | Documentos | 6 | 1 | 5 |
| Auditorías | Auditorías | 39 | 0 | 39 |

Consulta Opción Videos (Tutoriales Funcionales)

Ingresa a la opción de "Portal" de clic en la flecha y se desplegará una lista de opciones, seleccione el ítem de "Videos" donde podrá observar los videos de los distintos módulos.



The screenshot shows the 'Portal' dropdown menu open. The 'Videos' option is highlighted with a green box. The main content area displays a video player with a progress bar at 0:00. To the right of the video player is a list of video categories, each with a plus sign icon: '+ Instructional Video', '+ Accidentes', '+ Acreditación', '+ Actas', '+ Auditorías', '+ Auditorías Complementarias', '+ Documentos', '+ Encuestas', '+ Maquinaria y Equipos', and '+ Estrategia'.

Manuales Funcionales Módulos Daruma (Icono Signo Interrogación)

Debes ingresar al módulo que deseas consultar o registrar y en la parte superior derecha aparece el símbolo pregunta para descargar el manual.

Oportunidades / Lista de Oportunidades de Mejora

Analista soporte

Tareas

Portal

Oportunidades

Índice

Configuración

| Id | Descripción | Responsable | Presupuesto | Planes | Creado en | Estado | Priorización |
|----|-----------------------------------|----------------------------|-------------|--|------------|------------|--------------|
| 1 | OM-SGC13-0001: PRUEBAAccion pr... | Alexandra Alvarado Camacho | | <ul style="list-style-type: none">PA1309-029PA1309-036PA1409-029PA1409-028PA1309-046 | 2013-01-25 | En proceso | N/A |